

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Die Heinrich-Böll-Stiftung ist die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Sie ist eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in rund sechzig Ländern. Sie führt Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Ihre Aufgaben sind die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie. Weitere Aufgabe ist die Studien- und Promotionsförderung. Die Stiftung orientiert sich an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit.

Wir suchen befristet für jeweils für 2 Jahre

### **Studentische Teilzeitkräfte (w/m/d)**

für die Weiterbildungsakademie GreenCampus in Berlin

zum 01.09.2021 für 17 Stunden/Woche, Vergütung TVöD-O EG 2

zum 15.10.2021 für 20 Stunden/Woche, Vergütung TVöD-O EG 2

### **Die Aufgaben umfassen:**

- Projektbezogene Unterstützung von GreenCampus
- Recherche, Informationsbeschaffung
- Mitarbeit an der Homepage
- Mitarbeit am Auftritt in den Sozialen Medien
- Unterstützende administrative Vorbereitung und Abwicklung sowie Nachbereitung von Veranstaltungen und externen/internen Seminarangeboten
- Mitarbeit Teilnehmendenmanagement
- Terminkoordination und allgemeine Bürotätigkeit
- Schreibarbeiten, Protokolle
- Mitwirken an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgaben „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

### **Das bringen Sie mit:**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule für den Zeitraum der Befristung
- Sehr gute Kenntnisse von Windows Standardsoftware (MS-Office, Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung in Büro- oder Verwaltungsarbeit
- Kenntnisse des CMS drupal von Vorteil
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten
- Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Flexibilität gegenüber wechselnden Arbeitsabläufen, zeitliche Flexibilität
- Interesse an politischen Zusammenhängen und Grüner Politik
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Migrantinnen und Migranten und von Menschen mit Behinderung.

Teilen Sie uns bitte in Ihrem Anschreiben mit, auf welche der beiden Stellen Sie sich bewerben oder ob Sie an beiden Stellen interessiert sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 26. Juli 2021** unter Angabe der Stelle und **Kennziffer 2021/33** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über [www.interamt.de](http://www.interamt.de)** – **Stellen-ID: 698549**