

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

---

Wir als Heinrich-Böll-Stiftung sind die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Wir sind eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in diversen Ländern und Auslandsbüros. Wir führen Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Unsere Aufgaben sind die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie. Eine weitere Aufgabe ist die Studien- und Promotionsförderung. Wir orientieren uns an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit.

Wir suchen zum 01.12.2021 eine

**Leitung Referat Studienförderung 2 (d/w/m)**  
für das Studienwerk in Berlin

39 Stunden/Woche, EG 14 TVöD-O

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Leitung des Referats Studienförderung 2 mit neun Mitarbeitenden (Schwerpunkt Studienförderung, inkl. internationale Studienförderung mit Mitteln des Auswärtigen Amts)
- Beratung der Bereichsleitung in strategischen Fragen und bezüglich der Weiterentwicklung der Studienförderung
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung in allen haushaltsrelevanten Fragen und bei allen Managementaufgaben mit der Bereichsleitung, mit dem Referat Studienförderung 1 (Schwerpunkt Studienförderung BMBF) und der Sachgebietsleitung Haushalt/Finanzen
- Haushaltssteuerung und Nachweislegung (Schwerpunkt: Mittel aus dem Bundesministerium für Bildung und Forschung); Begleitung von Prüfungen und Evaluierungen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen; Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Studienförderung
- Entwicklung, Steuerung und Umsetzung von Projekten und Schwerpunktprogrammen im Bereich Studienförderung; u.a. Akquise und Ausbau der Förderung verschiedener besonderer Zielgruppen, in verschiedenen Bundesländern oder in bestimmten Fächern
- Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie des Studienwerks
- Weiterentwicklung und Konzeption des ideellen Förderprogramms im Studienwerk inkl. Qualitätssicherung; Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei den Auswahlverfahren im Studienwerk; Leitung Auswahlkommissionen; Qualitätssicherung Auswahlverfahren
- Inhaltliche Prüfung und Entscheidung über die Förderungsberechtigung und –dauer von Studienstipendiat\*innen
- Umfassende Beratung und Betreuung von Studienstipendiat\*innen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partner\*innen (z.B. mit Hochschulen, Forschungsorganisationen, mit Landesstiftungen, mit anderen Begabtenförderungswerken, mit dem Fachbeirat Studienwerk u.a.); Initiierung und Durchführung von Kooperationsprojekten
- Aktive Beteiligung an Strategiebildungs- und Projektplanungsprozessen der Stiftung im Allgemeinen
- Mitwirkung an der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

---

### **Wir erwarten:**

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Rechtswissenschaften oder MINT-Fach von Vorteil) mit Promotion
- Nachgewiesene mehrjährige Leitungserfahrung mit Personalverantwortung, Führung von Teams
- Nachgewiesene profunde Kenntnisse in der (internationalen) Studien- und Promotionsförderung, z.B. im Rahmen der Begabtenförderung oder in einer vergleichbaren Förderorganisation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Politischen Bildungsarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Einsatz Sozialer Medien in der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
- Kenntnis bündnisgrüner Zusammenhänge und Programme, insbesondere mit Blick auf Hochschul- und Wissenschaftspolitik
- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrung in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel, Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Sicherheit in der Interpretation von Richtlinien unterschiedlicher Zuwendungsgeber
- Sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse (Standardsoftware MsOffice, Social Media, Datenbanken)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Inkludierendes Führungsverhalten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige, proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Handlungskompetenz
- Konzeptionsfähigkeit
- Diversity-Kompetenz
- Sicheres Auftreten
- Didaktische Fähigkeiten, Beratungskompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz
- Bereitschaft zum Arbeitseinsatz auch an Wochenenden

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima
- Gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Jahresurlaub und eine Jahressonderzahlung nach TVöD-O
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderne Büroräume
- Zentrale Lage

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Migrantinnen und Migranten sowie von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 21. September 2021** unter Angabe der Stelle und **Kennziffer 2021/41** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich per Interamt, Stellen-ID 716333**.