

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir als Heinrich-Böll-Stiftung sind die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Wir sind eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in diversen Ländern und Auslandsbüros. Wir führen Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Unsere Aufgaben sind die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie. Eine weitere Aufgabe ist die Studien- und Promotionsförderung. Wir fördern mit unserem Studienwerk Studierende und Promovierende. Wir als Heinrich-Böll-Stiftung orientieren uns an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit. Werden Sie Teil unserer Stiftung und gehen gemeinsam mit uns die Herausforderungen von morgen an.

Wir suchen zum 01.07.2023, befristet für 2 Jahre, eine

Studentische Teilzeitkraft Regionalreferat Europäische Union/Nordamerika (w/m/d)
im Bereich Internationale Zusammenarbeit der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin

15 Stunden/Woche, EG 2 TVöD-O

Ihre Aufgaben umfassen:

- Projektbezogene Unterstützung der Referatsleitung sowie der Referent*innen im Referat EU/Nordamerika
- Zuarbeit für Aufgabenbereiche der Referatsleitung, Recherche, Informationsbeschaffung
- Mitarbeit beim Redigieren und Erstellen von Artikeln, Beiträgen und weiteren Texten
- Unterstützende administrative Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen und Publikationen
- Mitarbeit beim Ausbau und Pflege eines referatsinternen Adressverteilers
- Terminkoordination und allgemeine Bürotätigkeit
- Mitarbeit beim Vertragsmanagement
- Schreibarbeiten
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Das bringen Sie mit:

- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompetenzen im Bereich Internationale Beziehungen, Europäische Union, oder Transatlantische Beziehungen
- Gute Recherche-Kenntnisse und guter Schreibstil
- EDV-Kenntnisse inkl. Power Point, Excel, Word
- Internetkompetenz (Social Media, Suchmaschinenoptimierung)
- Immatrikulation an einer dt. Hochschule bis zum Ende der Befristungsdauer
- Interesse an politischen Zusammenhängen und grüner Politik
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz

Unser Angebot für Sie:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Ein engagiertes Team mit gutem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 06.06.2023** unter Angabe der Stelle und **Kennziffer 2023/48** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über INTERAMT**, Stellen-ID: 966831.