

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Wir als Heinrich-Böll-Stiftung sind die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Wir sind eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in diversen Ländern und Auslandsbüros. Wir führen Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Unsere Aufgaben sind die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie. Eine weitere Aufgabe ist die Studien- und Promotionsförderung. Wir fördern mit unserem Studienwerk Studierende und Promovierende. Wir als Heinrich-Böll-Stiftung orientieren uns an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit. Werden Sie Teil unserer Stiftung und gehen gemeinsam mit uns die Herausforderungen von morgen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine

### **Projektbearbeitung Referat für Globalisierung und Transformation (w/m/d)**

im Bereich Internationale Zusammenarbeit der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin

39 Stunden/Woche, EG 9c TVöD-O

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von referatsspezifischen Veranstaltungen und Projekten in Inland und Ausland in Abstimmung mit der/dem Referent\*in
- Mitwirkung an der konzeptionellen Programmentwicklung und inhaltliche Zuarbeit bei Projekten, unter anderem beim Projekt „Debt Relief for a Green and Inclusive Recovery“, zur transformativen Wirtschaftspolitik sowie zum Thema Grüner Wasserstoff aus entwicklungspolitischer Sicht
- Administrative Vorbereitung, Ausarbeitung und Durchführung von BMZ, AA, BMI, und EU-Projekten im Ausland und Inland mit Budgetplanung, -kontrolle, und -übersicht (inkl. Mittelsteuerung)
- Erstberatung von Projekt- und Kooperationspartner\*innen sowie Interessent\*innen
- Beratung der Projekt- und Kooperationspartner\*innen in zuwendungsrechtlichen, finanzadministrativen und organisatorischen sowie programmspezifischen Fragen
- Projektbezogene Vertragsgestaltung bis zur Unterschriftsreife
- Erstellung und Prüfung von Projektabrechnungen inkl. Berichtswesen
- Mitwirkung an der Außendarstellung der Arbeit des Referates Globalisierung und Transformation (Webauftritt, Social Media, Newsletter)
- Mitwirkung an hausinternen OE-Projekten
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollieren
- Allgemeiner Schriftverkehr (Beantwortung von Anfragen etc.)
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

#### **Das bringen Sie mit:**

- Fachhochschulabschluss / Bachelor oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der entwicklungspolitischen und internationalen Projektarbeit, Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Erste Kenntnisse und Interesse an politökonomischen Themen und transformativer Wirtschaftspolitik
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel (BMZ, AA, BMI)
- Gute Kenntnisse des Bundeshaushaltsrechts und der einschlägigen Richtlinien
- Gute Kenntnisse der deutschen, englischen und einer weiteren europäischen Sprache
- Gute IT-Kenntnisse (Standard Software MS Office, Internet, Messenger, Social Media)
- Leistungsbereitschaft
- Handlungskompetenz
- Kooperations-, Kommunikations- und Integrationsfähigkeit
- Politische Sensibilität
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer international agierenden Organisation
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- Gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine Jahressonderzahlung nach TVöD-O
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderne Büroräume
- Zentrale Lage

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Bewerbung **bis zum 28.05.2023** unter Angabe der Stelle und **Kennziffer 2023/47** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über INTERAMT**, Stellen-ID: 962646.