

STELLENAUSSCHREIBUNG

Willkommen bei der Heinrich-Böll-Stiftung, einem Ort, an dem grüne Ideen und Projekte entstehen. Als Organisation, die der Partei Bündnis 90/Die Grünen nahesteht, bieten wir Ihnen mitten in Berlin die Möglichkeit, Ihre Leidenschaft für Politik, Demokratie, Ökologie, Selbstbestimmung und Gerechtigkeit in die Tat umzusetzen. Werden Sie Teil unserer internationalen, in mehr als 60 Ländern aktiven Gemeinschaft und gestalten die Zukunft mit. Ihre Kreativität und Ihre Ideen sind bei uns gefragt, sei es in der politischen Bildung, in der Verwaltung oder im Engagement für eine inklusive Gesellschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer lebendigen Demokratie und zu globaler Verständigung bei. Bei uns finden Sie den nächsten Schritt für eine sinnstiftende Karriere.

Wir suchen zum 01.01.2025, befristet zum 31.12.2027, eine

Programmkoordination in Istanbul, Türkei (Entsendung) (w/m/d/k.A.)

für das Referat Europäische Union und Nordamerika der Heinrich-Böll-Stiftung.
39,5 Stunden/Woche

Die Aufgaben umfassen:

- Planung, Steuerung und Implementierung der Projektarbeit sowie konzeptionelle Weiterentwicklung der Arbeit der Stiftung in und zu der Türkei in Abstimmung mit der Leitung des Auslandsbüros Türkei unter Berücksichtigung der genderorientierten Programmplanung (GOPP), der gesetzlichen Regelungen und des Regelwerks der Heinrich-Böll-Stiftung
- Förderung des politischen und fachlichen Dialogs zwischen der Türkei, Nachbarregionen sowie Deutschland / der EU
- Beobachtung, Auswertung und Darstellung der programmrelevanten Entwicklungen in der Türkei und der Region und deren Vermittlung in die Stiftung (Abteilungsleitung / Regionalreferate / relevante Auslandsbüros) und ihr politisches Umfeld
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Stipendienprogramme
- Beratung und Unterstützung anderer Programmkoordinator*innen des Büros sowie von Partner*innen der Stiftung in der Türkei
- Vertretung der Büroleitung in der administrativen und politischen Repräsentation des Büros gegenüber der Zentrale sowie deutschen, türkischen und internationalen Partner*innen, Geldgeber*innen und Behörden in der Türkei sowie im Sinne der Kontaktpflege gegenüber türkischen und deutschen Regierungsstellen und Parteien
- Unterstützung der Büroleitung bei der fachlichen und administrativen Führung des Büros
- Stellvertretende Leitung des Auslandsbüros inkl. regelmäßiger Qualitäts- und Erfolgskontrolle von Prozessen und Ergebnissen
- Stellvertretende Finanzverantwortung für die vom Büro abgewickelten Projekte und Programme, inkl. in zuwendungsrechtlicher und steuerrechtlicher Hinsicht
- Unterstützung beim Einhalten der gesetzlichen Regelungen, inklusive der Landesgesetze
- Unterstützung beim Einhalten des Regelwerks der Heinrich-Böll-Stiftung im Auslandsbüro
- Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Dafür bringen Sie mit:

- Einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (z. B. Master)
- Sehr gute Kenntnisse über die Türkei und die Region, z. B. Geschichte, Identität als Staat, gesellschaftliche Konflikte, politische Landschaft, außenpolitische Beziehungen
- Gute Kenntnisse der politischen Verhältnisse der Region
- Gute Kenntnisse deutscher und internationaler Einrichtungen in der Türkei
- Vertrautheit mit dem Programm und der Politik von Bündnis 90/Die Grünen, besonders in Bezug auf die Türkei und die Region

- Gute Kenntnisse in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel (insbesondere Projektmittel des BMZ)
- Gute Kenntnisse in verschiedenen Themen der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere Demokratie, Menschenrechte, Frauen, Kultur, Medien, Nachhaltige Entwicklung
- Solide Kenntnisse im Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der gesellschaftspolitischen und kulturellen Auslandsprojekt- und Bildungsarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows Standard-Software, Internetrecherche)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache
- Ausbaufähige Grundkenntnisse der türkischen Sprache
- Leistungsbereitschaft und Handlungskompetenz
- Medienkompetenz
- Interkulturelle Fähigkeiten sowie Gender- und Diversitykompetenz
- Dialogisches Kommunikationsverhalten, Inclusiveness
- Integrität
- Teamfähigkeit
- Politische Sensibilität und Dialogbereitschaft und Offenheit für die Kulturen in einer spannungsreichen Region
- Politisch-analytische Kompetenz und Fähigkeit zur Konzeptentwicklung

Unser Angebot für Sie:

- **Knüpfen Sie globale Verbindungen:** Durch diese Position erhalten Sie die Gelegenheit, ein internationales Netzwerk aufzubauen, das Ihre berufliche Entwicklung vorantreibt und spannende Möglichkeiten für künftige Projekte und Partnerschaften eröffnet.
- **Inspirierende Aufgaben, die einen Unterschied machen:** Ihre Tätigkeiten sind nicht nur interessant und abwechslungsreich, sondern tragen auch zur Verwirklichung eines höheren Ziels bei – eine sinnstiftende Arbeit, die Ihnen Erfüllung und Engagement schafft.
- **Wettbewerbsfähiges Gehalt und Zusatzleistungen:** Wir bieten nicht nur ein tarifliches Gehalt, sondern auch finanzielle Unterstützung für Ihren Umzug und Ihre Angehörigen, um Ihnen ein solides Fundament für Ihre Zukunft zu ermöglichen. Diese Stelle wird nach dem Manteltarifvertrag VG 5 vergütet.
- **Teil eines engagierten und harmonischen Teams:** Bei uns arbeiten Sie mit leidenschaftlichen und hochmotivierten Kolleg*innen, was ein inspirierendes Betriebsklima schafft und die Zusammenarbeit stärkt.
- **Investition in Ihre berufliche Weiterentwicklung:** Wir fördern Ihre persönliche und berufliche Entwicklung durch interne und externe Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Flexibilität für Ihre Lebensgestaltung:** Bei uns können Sie Ihre Arbeit mit Ihrem Leben in Einklang bringen, da wir flexible Arbeitszeiten und Optionen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten.
- **Professionelle Unterstützung für Ihr erfolgreiches Wirken:** Unsere Kolleg*innen aus dem Bereich Internationale Zusammenarbeit und unsere Personalabteilung stehen Ihnen beratend zur Seite, um sicherzustellen, dass Sie die bestmöglichen Ergebnisse erzielen und sich persönlich weiterentwickeln.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die unseren Weg hin zu einer diversitätsorientierten und diskriminierungssensiblen Organisation mitgestalten. Auch um verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen sich bei uns zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sonstige relevante Dokumente) **bis zum 26.08.2024** unter der Angabe der Stelle und **Kennziffer 2024/52** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über Interamt, Stellen-ID: 1167860.**

Wir freuen uns darauf!