

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Willkommen bei der Heinrich-Böll-Stiftung, einem Ort, an dem grüne Ideen und Projekte entstehen. Als Organisation, die der Partei Bündnis 90/Die Grünen nahesteht, bieten wir Ihnen mitten in Berlin die Möglichkeit, Ihre Leidenschaft für Politik, Demokratie, Ökologie, Selbstbestimmung und Gerechtigkeit in die Tat umzusetzen. Werden Sie Teil unserer internationalen, in mehr als 60 Ländern aktiven Gemeinschaft und gestalten die Zukunft mit. Ihre Kreativität und Ihre Ideen sind bei uns gefragt, sei es in der politischen Bildung, in der Verwaltung oder im Engagement für eine inklusive Gesellschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer lebendigen Demokratie und zu globaler Verständigung bei. Bei uns finden Sie den nächsten Schritt für eine sinnstiftende Karriere.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine

### **Finanzkoordination Inland (w/m/d/k.A.)**

für den Bereich Finanzen & zentrale Dienste, Referat Haushalt und Controlling, der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin  
30 Stunden/Woche

#### **Die Aufgaben umfassen:**

- Zentrale Administration, Kontrolle und Mitwirkung an der Steuerung der BMI-Fachmittel in Abstimmung mit den Maßnahmenverantwortlichen und der Leitung Inland
- Administration und Kontrolle des Bereichshaushalts für den Bereich Inland
- Administration und Kontrolle des Projektmittelhaushalts für verschiedene Fachbereiche (z.B. Kommunikation, Gunda-Werner-Institut, GreenCampus)
- Anlage, Budgetierung und Stammdatenpflege von Kostenträgern für inländische Projekte
- Finanzkoordination Drittmittel verschiedener Zuwendungsgeber
- Mitwirkung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Prüfungsgerechte Aufbereitung von Projektfinanzakten in Vorbereitung auf die jährliche Wirtschaftsprüfung oder andere Prüfungen, fachliche Begleitung von Prüfungen
- Erstellung und Aktualisierung von Schulungsunterlagen, Vorbereitung und Durchführung von Schulungen sowie Beratung von Mitarbeitenden zu Richtlinien und Abrechnungsfragen
- Mitwirkung bei der Prüfung und Freigabe des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung an der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

#### **Dafür bringen Sie mit:**

- Ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen, Controlling bzw. eine gleichwertige Qualifikation aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung und abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie mit der Bewirtschaftung, Abrechnung und Nachweislegung öffentlicher Mittel
- Gute Kenntnisse des Vergaberechts, insbesondere der UVgO
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, Buchhaltungssoftware), idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Zielgerichtete, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, die von einem hohen Anspruch an Sorgfalt und Qualität geprägt ist
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Medienkompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz

**Unser Angebot für Sie:**

- **Sinnstiftende Arbeit:** Unsere Aufgabe ist die politische Bildung im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements und der Völkerverständigung. Seien Sie Teil davon!
- **Mobiles und flexibles Arbeiten:** Nutzen Sie die Möglichkeit, bis zu 60 % Ihrer Arbeitszeit mobil und ortsunabhängig in Deutschland zu gestalten. Zudem bieten wir eine Gleitzeitregelung, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Arbeitszeiten innerhalb bestimmter Rahmenbedingungen flexibel zu gestalten.
- **Weiterbildung:** Wir bieten sehr gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, um Sie nach Ihren Bedürfnissen und Talenten voranzubringen – fachspezifisch aber auch z.B. mit Empowerment- und Sensibilisierungsangeboten zu unterschiedlichen Diversitäts- und Diskriminierungsdimensionen.
- **Jobticket und zentrale Lage:** Mit dem deutschlandweiten Jobticket reisen Sie kostengünstiger mit unserer finanziellen Unterstützung und setzen ein Zeichen für umweltfreundliche Verkehrsmittel. Unsere Stiftung liegt im Herzen von Berlin und hat eine sehr gute Anbindung (Nähe S/U Friedrichstraße).
- **Urlaub:** Genießen Sie 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche.
- **Vergütung:** Durch den TVöD erwartet Sie eine transparente, faire Gehaltsstruktur mit einer Jahressonderzahlung. Diese Stelle wird nach EG 9b TVöD-O [bei Erfüllung der personenbezogenen Voraussetzungen] vergütet.
- **Altersvorsorge:** Profitieren Sie von unserer vollständig arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge.
- **Barrierearmes Arbeitsumfeld:** Wir bemühen uns aktiv um ein inklusives Arbeitsumfeld, das die Bedürfnisse von chronisch kranken Menschen und Menschen mit Behinderungen berücksichtigt.
- **Alle sind willkommen:** Unser Team schätzt Vielfalt und Offenheit und freut sich auf Ihre individuellen Fähigkeiten und Perspektiven.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die unseren Weg hin zu einer diversitätsorientierten und diskriminierungssensiblen Organisation mitgestalten. Auch um verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen sich bei uns zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sonstige relevante Dokumente) **bis zum 06.08.2025** unter der Angabe der Stelle und **Kennziffer 2025/26** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über Interamt, Stellen-ID: 1336529**.

Wir freuen uns darauf!