

STELLENAUSSCHREIBUNG

Willkommen bei der Heinrich-Böll-Stiftung, einem Ort, an dem grüne Ideen und Projekte entstehen. Als Organisation, die der Partei Bündnis 90/Die Grünen nahesteht, bieten wir Ihnen mitten in Berlin die Möglichkeit, Ihre Leidenschaft für Politik, Demokratie, Ökologie, Selbstbestimmung und Gerechtigkeit in die Tat umzusetzen. Werden Sie Teil unserer internationalen, in mehr als 60 Ländern aktiven Gemeinschaft und gestalten die Zukunft mit. Ihre Kreativität und Ihre Ideen sind bei uns gefragt, sei es in der politischen Bildung, in der Verwaltung oder im Engagement für eine inklusive Gesellschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer lebendigen Demokratie und zu globaler Verständigung bei. Bei uns finden Sie den nächsten Schritt für eine sinnstiftende Karriere.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt, befristet bis voraussichtlich zum 28.09.2027 (Elternzeitvertretung), eine

Projektbearbeitung Marketing (w/m/d/k.A.)

für das Referat Marketing und Design im Bereich Kommunikation der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin
32 Stunden/Woche

Die Aufgaben umfassen:

1. Marketing

- Management und Betreuung auswärtiger Stiftungspräsenzen
- Management und Betreuung von Besuchergruppen aus dem Bundestag
- Recherche, Organisation und Beschaffung Kommunikations- und Werbemittel
- Buchungs- und Rechnungswesen für Leistungen und Produkte im Referat Marketing und Design
- Unterstützung der Recherche von Print- und Onlineprodukten (Fachzeitschriften / Fachportale) für das zielgerichtete Bewerben von Schlüsselprojekten
- Unterstützung in der Werbe- und Anzeigenplanung

2. Adressdatenbank

- Zusammenstellung von Verteilern
- Pflege von Adressverteilern
- Versenden von E-Mailings und Newsletter

3. Büroorganisation

- Vertretung zentrale Stelle Rechnungswesen für Bereich Kommunikation
- Vertretung Info und Buchversand
- Mitarbeit an hausinternen Projekten der Organisationsentwicklung
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Dafür bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing
- Berufliche Erfahrungen im Bereich Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Finanzadministration
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows- Standardsoftware, Internet)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeiten zur Koordination, Organisation
- Leistungsbereitschaft
- Handlungskompetenz
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Ergebnisorientiertheit
- Integrative Fähigkeiten, Überzeugungskraft
- Kooperations- und Vernetzungskompetenz
- Teamfähigkeit Gender- und Diversitykompetenz, soziale und interkulturelle Kompetenz

Unser Angebot:

- **Sinnstiftende Arbeit:** Unsere Aufgabe ist die politische Bildung im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements und der Völkerverständigung. Seien Sie Teil davon!
- **Mobiles und flexibles Arbeiten:** Nutzen Sie die Möglichkeit, bis zu 60 % Ihrer Arbeitszeit mobil und ortsunabhängig zu gestalten. Zudem bieten wir eine Gleitzeitregelung, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Arbeitszeiten innerhalb bestimmter Rahmenbedingungen flexibel zu gestalten.
- **Weiterbildung:** Wir bieten sehr gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, um Sie nach Ihren Bedürfnissen und Talenten voranzubringen – fachspezifisch aber auch z.B. mit Empowerment- und Sensibilisierungsangeboten zu unterschiedlichen Diversitäts- und Diskriminierungsdimensionen.
- **Jobticket und zentrale Lage:** Mit dem deutschlandweiten Jobticket reisen Sie kostengünstiger mit unserer finanziellen Unterstützung und setzen ein Zeichen für umweltfreundliche Verkehrsmittel. Unsere Stiftung liegt im Herzen von Berlin und hat eine sehr gute Anbindung (Nähe S/U Friedrichstraße)
- **Urlaub:** Genießen Sie 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche.
- **Vergütung:** Durch den TVöD erwartet Sie eine transparente, faire Gehaltsstruktur mit einer Jahressonderzahlung. Diese Stelle wird nach **EG 8 TVöD-O** (bei Erfüllung der personenbezogenen Voraussetzungen) vergütet.
- **Altersvorsorge:** Profitieren Sie von unserer vollständig arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge.
- **Barrierearmes Arbeitsumfeld:** Wir bemühen uns aktiv um ein inklusives Arbeitsumfeld, das die Bedürfnisse von chronisch kranken Menschen und Menschen mit Behinderungen berücksichtigt.
- **Alle sind willkommen:** Unser Team schätzt Vielfalt und Offenheit und freut sich auf Ihre individuellen Fähigkeiten und Perspektiven.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die unseren Weg hin zu einer diversitätsorientierten und diskriminierungssensiblen Organisation mitgestalten. Auch um verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team abilden zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen, sich bei uns zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sonstige relevante Dokumente) **bis zum 05.01.2026** unter der Angabe der Stelle und **Kennziffer 2025/48** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin **ausschließlich über Interamt, Stellen-ID: 1389817**.

Wir freuen uns darauf!