STELLENAUSSCHREIBUNG

Willkommen bei der Heinrich-Böll-Stiftung, einem Ort, an dem grüne Ideen und Projekte entstehen. Als Organisation, die der Partei Bündnis 90/Die Grünen nahesteht, bieten wir Ihnen mitten in Berlin die Möglichkeit, Ihre Leidenschaft für Politik, Demokratie, Ökologie, Selbstbestimmung und Gerechtigkeit in die Tat umzusetzen. Werden Sie Teil unserer internationalen, in mehr als 60 Ländern aktiven Gemeinschaft und gestalten die Zukunft mit. Ihre Kreativität und Ihre Ideen sind bei uns gefragt, sei es in der politischen Bildung, in unseren zentralen Bereichen oder im Engagement für eine inklusive Gesellschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer lebendigen Demokratie und zu globaler Verständigung bei. Bei uns finden Sie den nächsten Schritt für eine sinnstiftende Karriere.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2027, eine

Studentische Teilzeitkraft Digitalisierungsprojekt Studienwerk (w/m/d/k.A.)

für das Referat Studienförderung 2 im Bereich Studienwerk der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin
12 Stunden/Woche

Unser Studienwerk:

Das Studienwerk gehört zu den 13 Begabtenförderungswerken in Deutschland und wird über öffentliche Mittel finanziert (Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt und Auswärtiges Amt). Unser hochmotiviertes 33-köpfiges Team unterstützt junge Talente im Studium auf dem Weg in den Beruf. Wir begleiten jährlich rund 1350 Studien- und 200 Promotionsstipendiat*innen aus dem In- und Ausland.

Aktuell sind wir auf der Suche nach Unterstützung für ein Digitalisierungsvorhaben, bei dem es um die Verwaltung unserer Stipendien geht.

Die Aufgaben umfassen:

- Zuarbeit und Unterstützung für das Digitalisierungsprojekt im Studienwerk bei allen administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung von Tickets im Rahmen der Testphasen
- Zuarbeit und Unterstützung der Studienreferate bei der administrativen Stipendienbetreuung
- Zuarbeit und Unterstützung des Auswahlreferats bei der Einführung des neuen Systems
- Datenaufbereitung und Dokumentation
- Unterstützung bei der Migration der Daten
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Dafür bringen Sie mit:

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einer deutschen (Fach-)Hochschule bis mindestens zum Ende der angestrebten Beschäftigung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows-Standardsoftware, Intranet)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Routine im Umgang mit unterschiedlichen digitalen Tools
- Interesse an der Implementierung von IT-Lösungen
- Sensibilität im Umgang mit Daten
- Strukturiertes Denken und Flexibilität
- Fähigkeit zu selbstorganisiertem Arbeiten
- Leistungsbereitschaft
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Medienkompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz

Unser Angebot für Sie:

- **Praxisnahe Erfahrung:** Die Position bietet Ihnen die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenfeld.
- **Einblick in politische Arbeit:** Durch die Mitarbeit bei der Heinrich-Böll-Stiftung erhalten Sie einen einzigartigen Einblick in die politische Landschaft und aktuelle gesellschaftspolitische Themen.
- **Vernetzungsmöglichkeiten:** Die Tätigkeiten erlauben es Ihnen, sich in einem wichtigen politischen Umfeld zu vernetzen, Kontakte zu knüpfen und ihre beruflichen Netzwerke aufzubauen.
- **Erwerb von Fähigkeiten:** Die vielfältigen Aufgaben ermöglichen es Ihnen, ihre organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten zu stärken.
- **Vergütung:** Diese Stelle wird nach **EG 2 TVöD Bund** vergütet.
- **Flexibilität und Ausgewogenheit:** Sie bekommen die Möglichkeit, flexibel in einem engagierten Team zu arbeiten, wodurch sich Studium und berufliche Erfahrungen gut vereinbaren lassen.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die unseren Weg hin zu einer diversitätsorientierten und diskriminierungssensiblen Organisation mitgestalten. Auch um verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen sich bei uns zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und sonstige relevante Dokumente) **bis zum 29.11.2026** unter der Angabe der Stelle und **Kennziffer 2026/47** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin. Die Einreichung erfolgt **ausschließlich über den folgenden Link auf unser Jobportal.**

Jetzt als Studentische Teilzeitkraft Digitalisierungsprojekt Studienwerk (w/m/d/k.A.) bewerben!

Wir freuen uns darauf!